

## Anexo 26. Tarjeta de Firmas

 <b>BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA</b>	<b>REGISTRO DE FIRMAS Y SELLOS AUTORIZADOS PARA TRÁMITES ANTE LA BOLSA</b>	DD MM AAAA
<b>SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBRO DE BOLSA</b>	<b>Código</b> <input type="text"/>	
<b>Razón Social:</b> _____ <b>NIT:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____ <b>Tel. Fijo y/o Celular:</b> _____ <b>Correo Electrónico:</b> _____	<input type="text"/> Impresión de Sellos	
<b>INFORMACIÓN REPRESENTANTES LEGALES</b>		
<b>Nombre:</b> _____ <b>Identificación:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____ <b>Tel. Fijo y/o Celular:</b> _____ <b>Correo Electrónico:</b> _____	<input type="text"/> Firma del Representante Legal	
<b>Nombre:</b> _____ <b>Identificación:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____ <b>Tel. Fijo y/o Celular:</b> _____ <b>Correo Electrónico:</b> _____	<input type="text"/> Firma del Representante Legal Suplente	
<b>INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL DIRECTIVO</b> La siguiente persona se entiende autorizada por la alta dirección para impartir órdenes e instrucciones sobre la disposición de recursos derivados de las operaciones negociadas y administradas en el mercado abierto de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A.		
<b>Nombre:</b> _____ <b>Identificación:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____ <b>Tel. Fijo y/o Celular:</b> _____ <b>Correo Electrónico:</b> _____	Firma: _____ Cargo: _____	
<b>INFORMACIÓN DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b> La siguiente persona se entiende autorizada por el Representante Legal para radicar y retirar documentos y/o títulos valores de las instalaciones de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A.		
<b>Nombre:</b> _____ <b>Identificación:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____ <b>Tel. Fijo y/o Celular:</b> _____ <b>Correo Electrónico:</b> _____	Firma: _____ Cargo: _____	

### ASPECTOS A TENER EN CUENTA

- a. Se deben diligenciar todos los campos del formato.
- b. Las firmas deberán ser autenticadas con reconocimiento de firma ante notario.
- c. Se debe anexar copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad, el cual debe haber sido expedido por la Cámara de Comercio correspondiente dentro de los 30 días anteriores a la radicación del formato.
- d. Se debe anexar copia del certificado expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia, el cual deberá haber sido generado dentro de los 30 días anteriores a la radicación del formato.
- e. Se deben anexar copias de las cédulas de ciudadanía de las personas relacionadas en el formato.

**NOTA:** Únicamente las personas registradas en la Tarjeta de Firmas podrán efectuar los trámites para los que han sido autorizados.

### ESPACIO PARA AUTENTICACIONES